



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

НАКАЗ

«25» 04 2017 р.

№ 38

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», у зв'язку із необхідністю заміщення вакантної посади державної служби категорії «В»

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації):

головний економіст зведеного відділу з питань капітальних вкладень (категорія «В»).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – головного економіста зведеного відділу з питань капітальних вкладень Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (додаються).

3. Наказ про оголошення та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорії «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях: vacancy4@nads.gov.ua та

розмістити на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації: kievcity@gov.ua в розділі «Вакансії».

4. Провести тестування на вищезазначену вакантну посаду державної служби 18 травня 2017 року за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602.

5. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посаду державної служби категорії «В» покласти на ВОВЧЕНКО Вероніку Анатоліївну, заступника начальника відділу управління персоналом та запобігання виникненню корупції.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



С. Принада

Додаток
до наказу Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«25» квітня 2017 року № 38

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця –
головного економіста зведеного відділу з питань капітальних вкладень Департаменту
економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Головний економіст зведеного відділу з питань капітальних вкладень: – бере участь у формуванні програми капітальних вкладень та капітального ремонту, розподілі бюджетних асигнувань на фінансування будівництва об'єктів за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по галузях «Транспорт», «Побутове обслуговування населення»; – бере участь у розробленні прогностичних показників на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період; – бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва та капітального ремонту, які передбачається фінансувати за рахунок бюджетних коштів, бере участь у внесенні змін до нього та проведенні аналізу освоєння капітальних вкладень; – виконує інші функції, згідно з покладеними на нього завданнями
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3801,00 грн; інші надбавки та премії відповідно до законодавства України
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за строковим трудовим договором (на період відпустки для догляду за дитиною основного працівника або її фактичного виходу на роботу)
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі,	Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-УІІ «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України

та строк їх подання	<p>від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнену особову картку державного службовця встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції») <p>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 13 травня 2017 року</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	18 травня 2017 року о 10.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Стадніченко Катерина Володимирівна 202-72-53, 202-72-52 org@guekmda.gov.ua</p>	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища за ступенем бакалавра/молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною	Вільне володіння державною мовою

	МОВОЮ	
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища економічна освіта
2	Знання законодавства	Конституція України, законодавство України у сфері державного управління, зокрема Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Бюджетний кодекс України
3	Професійні чи технічні знання	<ul style="list-style-type: none"> – навички здійснення контролю над ходом виконання документів, проектів, рішень; – вміння логічно міркувати та аналізувати інформацію; – досвід ведення ділового листування
4	Спеціальний досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Знання ПК – MS Word, Excel, Power Point, Internet, вміння працювати з оргтехнікою
6	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> – вміння працювати з інформацією; – навички виявлення змін і коригування дій з метою підвищення результативності; – уміння планувати і раціонально використовувати свій робочий час
7	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> – аналітичні здібності; – самовдосконалення; – орієнтація на результат; – відповідальність; – ефективна комунікація, співробітництво і робота в команді