

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

(найменування підприємства (установи, організації))

Місце для фотокартки

Код за ЄДРПОУ підприємства (установи, організації) 04633423

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ № _____

1. Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

2. Дата народження _____

(число, місяць, рік)

3. Місце народження _____

4. Громадянство _____

5. Адреса фактичного місця
проживання _____

6. Адреса місця реєстрації _____

7. Сімейний стан та склад сім'ї _____

8. Паспорт: серія _____, № _____

ким виданий _____

дата видачі _____

9. Володіння іноземними мовами (якими) _____

10. Контактний № телефону _____

11. Освіта _____

Найменування навчального закладу	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	Кваліфікація	№ та дата видачі диплома

12. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік	№ та дата видачі диплома

13. Наукові праці та винаходи _____

14. Відомості про військовий облік

Група обліку _____
 Категорія обліку _____

Придатність до військової служби _____

Склад _____

Найменування райміськвійськкомату за місцем фактичного проживання

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність _____

Найменування райміськвійськкомату за місцем реєстрації

Перебування на спеціальному обліку № _____

15. Додаткові відомості

15.1. Про наявність пілг _____

15.2. Не є громадянином іншої держави _____

15.3. Депутат ради _____

15.4. Про ознайомлення з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців

(ознайомлений(а) та зобов'язуюсь їх дотримуватись)

15.5. З Правилами внутрішнього службового розпорядку ознайомлений(а) _____

15.6. Інші відомості, надані претендентом на посаду за його власним бажанням _____

16. Особистий підпис державного службовця та дата заповнення _____

17. Реквізити акта про призначення на посаду _____

18. Дата і місце (найменування державного органу) складення Присяги державного службовця _____

19. Загальний стаж роботи (на дату призначення на посаду) _____ (роки) _____ (місяці) _____ (дні)

20. Стаж державної служби (на дату призначення на посаду) _____ (роки) _____ (місяці) _____ (дні)

21. Ранг державного службовця (на дату призначення на посаду) _____

22. Проходження державної служби

Дата	Назва посади		Процедура	Підстава

27. Заохочення

Вид заохочення	Підстава

28. Дисциплінарна відповідальність

Вид дисциплінарного проступку	Вид дисциплінарного стягнення	Підстава	Дата накладення дисциплінарного стягнення	Дата зняття дисциплінарного стягнення	Підстава

29. Дата та підстава звільнення з посади державної служби

Трудову книжку отримав(ла) _____ 20__ р.

Підпис власника трудової книжки _____

Працівник служби управління персоналом _____

(підпис)

(П.І.Б.)

