



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

Н А К А З

« 13 » 08 2018 р.

№ 77

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», у зв'язку із необхідністю заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В»

Н А К А З У Ю:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

заступник начальника управління ефективності діяльності комунальних підприємств та розвитку комунальних активів – начальник відділу з питань розвитку комунального сектору економіки, категорія «Б»;

головний спеціаліст відділу ціноутворення на соціально значущі товари та послуги, категорія «В».

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби: заступник начальника управління ефективності діяльності комунальних підприємств та розвитку комунальних активів – начальник відділу з питань розвитку комунального сектору економіки, головний спеціаліст відділу ціноутворення на соціально значущі товари та послуги Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додаються.

Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посаду державної служби категорії «В» покласти на Вовченко Вероніку Анатоліївну, заступника начальника відділу по роботі з персоналом.

3. Наказ про оголошення та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у місті Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях: vacansy4@nads.gov.ua, розмістити на ІТС "Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва" kyivcity.gov.ua в розділі «Вакансії» та на субвеб-сторінці Департаменту економіки та інвестицій.

4. Відділу по роботі з персоналом забезпечити проведення конкурсу на вищезазначену вакантну посаду державної служби в установленому порядку.

5. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на посаду державної служби категорії «Б» покласти на Вовченко Вероніку Анатоліївну, заступника начальника відділу по роботі з персоналом.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by several loops and a final flourish.

Н. Мельник

Затверджено
наказом Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«13» серпня 2018 року № 77

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – заступника начальника управління ефективності діяльності комунальних підприємств та розвитку комунальних активів – начальника відділу з питань розвитку комунального сектору економіки Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">— здійснює аналіз економічної діяльності об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності і територіальної громади міста Києва та за результатами готує висновки та пропозиції щодо впливу їх статутної діяльності на соціально-економічний розвиток і задоволення потреб територіальної громади міста Києва;— бере участь у підготовці пропозицій, спрямованих на підвищення економічної ефективності функціонування об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, поліпшення їх фінансового стану та ефективного використання майна територіальної громади міста Києва;— бере участь та вносить пропозиції з питань формування ефективної системи управління та удосконалення контролю за діяльністю об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва;— здійснює підготовку пропозицій щодо реорганізації або ліквідації безперспективних об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, які не впливають на соціально-економічний та культурний розвиток міста Києва;— здійснює підготовку пропозицій, в межах своєї компетенції, до статутів комунальних об'єднань, підприємств, установ, організацій та господарських товариств, які створюються за участю територіальної громади міста Києва;— надає пропозиції, в межах своєї компетенції, щодо вдосконалення системи обліку та звітності об'єднань, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва; здійснює керівництво роботою відділу з питань розвитку комунального сектору економіки, на період відсутності

	начальника управління виконує його обов'язки
Умови оплати праці	посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України щодо питань оплати праці працівників держаних органів, інші виплати відповідно до штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-УІІ «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи: 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції») Документи приймаються по 28 серпня 2018 року, до 17 год. 00 хв
Дата, час і місце проведення конкурсу	30 серпня 2018 року о 11.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову	Вовченко Вероніка Анатоліївна 202-72-85, 202-72-53 org@guekmda.gov.ua

інформацію питань проведення конкурсу	3	
Кваліфікаційні вимоги		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	Вища за ступенем магістр/спеціаліст
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень користувача з вмінням використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Excel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення
2	Ділові якості	організаторські здібності, вміння визначати пріоритети, навички управління, вміння розподіляти роботу, виваженість, стресостійкість, стратегічне мислення, уміння працювати в команді
3	Особистісні якості	інноваційність, відповідальність, порядність, повага до інших
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку», «Про засади державної регіональної політики», рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого

		органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інші нормативно-правові акти з питань фінансової, бюджетної, податкової політики, оплати праці
--	--	---

Затверджено
наказом Департаменту економіки та
інвестицій виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«13» серпня 2018 року № 77

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця –
головного спеціаліста відділу ціноутворення на соціально значущі товари та послуги
Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">— бере участь у розробці пропозицій щодо формування і застосування цінової політики в місті Києві по встановленню/погодженню цін на товари та тарифів на послуги в межах повноважень, Київській міській державній адміністрації чинним законодавством України, а також удосконаленню господарського і організаційно-правового механізму їх ціноутворення;— розробляє і бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо встановлення цін на товари і тарифів на послуги;— бере участь у проведенні експертизи, за результатами якої готує пропозиції щодо погодження проектів нормативно-правових актів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та містять питання щодо ціноутворення та (або) застосування цін на товари і тарифів на послуги;— проводить аналіз фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, які надають послуги та (або) реалізують товари за регульованими цінами і тарифами по закріпленім напрямкам роботи;— здійснює аналіз результатів моніторингу цін на відповідні ритуальні послуги в місті Києві та визначених на підставі їх середніх цін, готує пропозиції щодо погодження результатів зазначеного моніторингу;— здійснює аналіз ходу виконання нормативних актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади по закріпленім напрямкам роботи відповідних галузей, бере участь у підготовці пропозицій, спрямованих на їх виконання

	<p>та готує за результатами аналізу довідки, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції;</p> <p>— бере участь у розробці проектів державних, цільових, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;</p> <p>— готує листи до державних органів, керівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних у м. Києві державних адміністрацій, організацій та установ по закріплених напрямках роботи;</p> <p>— здійснює своєчасний і якісний розгляд заяв, скарг та пропозицій громадян, підприємств, установ і організацій з питань по закріплених напрямках роботи та вживає заходи щодо їх вирішення;</p> <p>— забезпечує підготовку відповідей на звернення громадян відповідно до вимог чинного законодавства, в т.ч. Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;</p> <p>— виконує інші доручення керівництва управління цінової політики, начальника відділу.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України щодо питань оплати праці працівників державних органів, інші виплати відповідно до штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-УІІ «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою

	<p>або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»)</p> <p>Документи приймаються по 28 серпня 2018 року, до 17 год. 00 хв</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	30 серпня 2018 року о 11.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, кабінет 602	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Вовченко Вероніка Анатоліївна</p> <p>202-72-85, 202-72-53</p> <p>org@guekmda.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	досвід роботи по формуванню, встановленню та застосуванню регульованих цін/тарифів
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень користувача з вмінням використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення
2	Ділові якості	аналітичні здібності, обчислювальне мислення, вміння визначати пріоритети,

		виваженість, уміння працювати в команді
3	Особистісні якості	відповідальність, ініціативність, дисциплінованість, тактовність, повага до інших
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку», «Про засади державної регіональної політики», рішення Київської міської ради, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), знання законодавства з питань ціноутворення на соціально значущі товари та послуги; вміння здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств