

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошує конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б»

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777 (в редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 16 березня 2018 року № 62), у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошено конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б»:

завідувач сектору закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), категорія «Б», 1 вакансія.

Дата проведення: 17 грудня 2019 року, 11:00

Код публікації: №33745

Посилання на публікацію: <https://career.gov.ua/site/view-vacantion?id=11176>

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
«06» грудня 2019 року № 90

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – завідувач сектору закупівель відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організовує планування роботи сектору та забезпечує виконання покладених на нього завдань</p> <p>Розробляє і бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосується питань проведення публічних закупівель</p> <p>Забезпечує планування закупівель, складання річного плану закупівель та додатку до нього, внесення змін до річного плану закупівель та додатку до нього на підставі інформації структурних підрозділів Департаменту</p> <p>Забезпечує здійснення вибору процедур закупівель, розробки тендерної документації до процедур закупівель, забезпечує пошук оптимального варіанту переліку документів для кожної процедури закупівлі</p> <p>Забезпечує проведення процедур закупівель</p> <p>Здійснює оприлюднення інформації про здійснення закупівель відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики</p> <p>Здійснює оприлюднення інформації щодо закупівель на порталі «Київаудит»</p> <p>Забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця</p> <p>Відповідає за належний облік та зберігання документів щодо здійснення закупівель</p> <p>Здійснює інші повноваження в межах визначених завдань та обов'язків за посадою.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5810,00 грн. на місяць. Інші складові оплати праці державного службовця – відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Відповідно до частини другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим.</p> <p>Випробування встановлюється строком від одного до шести місяців.</p>
Перелік інформації,	<p>Відповідно до статті 25 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад</p>

<p>необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 2) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; 5) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; 6) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, передбаченими статтею 20 цього Закону, та іншими умовами конкурсу; <p>Якщо особою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин уже було подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 13 грудня 2019 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів</p>	<p>м. Київ, вул. Хрещатик,36, об 11.00, 17 грудня 2019 року к.616</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає</p>	<p>Вовченко Вероніка Анатоліївна 202-72-85, 202-72-52; vovchenko@kmda.gov.ua</p>

додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	Вища освіта ступеня не нижче спеціаліста(магістра) економічної або юридичної галузей знань
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4		
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень користувача з вмінням використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення.
2	Ділові якості	вміння визначати пріоритети, здатність концентруватись на деталях, вміння розподіляти роботу, системність і самостійність в роботі, стресостійкість, стратегічне мислення, уміння працювати в команді
3	Особистісні якості	самоорганізація та орієнтація на розвиток, розуміння міри особистої відповідальності, порядність, повага до інших
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»

2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Знання: Закону України «Про публічні закупівлі», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 N 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків», Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», затвердженої наказом Державного підприємства «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 №10, інші нормативно-правові акти з урахуванням специфіки посадових обов'язків за вакантною посадою та основних завдань.
---	--	--