

**Департамент економіки та інвестицій виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації) оголошує конкурс на  
зайняття вакантних посад державної служби  
категорії «В»**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777 (в редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 16 березня 2018 року № 62), у Департаменті економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошено конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності (категорія «В»), 1 вакансія;

головний спеціаліст відділу тарифів на комунальні послуги (категорія «В»), 1 вакансія.

Дата проведення: 22 лютого 2019 року, 11:00

## Додаток 2

### ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
«04» лютого 2019 року № 14

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державного службовця – головного спеціаліста відділу тарифів на комунальні послуги управління цінової політики Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Бере участь у розробці пропозицій щодо формування і застосування цінової політики в м. Києві по встановленню тарифів у сфері теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення, у сфері комунальних послуг в межах повноважень, наданих виконавчому органу Київській міській раді (Київській міській державній адміністрації) чинним законодавством України, а також удосконаленню господарського і організаційно-правового механізму їх ціноутворення:</p> <p>тарифів на теплову енергію та комунальні послуги з централізованого опалення, централізованого постачання гарячої води суб'єктам господарювання - ліцензіатам Київської міської державної адміністрації;</p> <p>тарифів на централізоване водопостачання і водовідведення, комунальні послуги з централізованого постачання та водовідведення холодної води суб'єктам господарювання - ліцензіатам Київської міської державної адміністрації;</p> <p>тарифів на теплову енергію, що виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії, на виробництво теплової енергії на установках з використанням альтернативних джерел енергії для ліцензіатів Київської міської державної адміністрації.</p> <p>Розробляє і бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо встановлення, затвердження, погодження цін на товари і тарифів на послуги.</p> <p>Приймає участь у проведенні експертизи, за результатами якої готує пропозиції щодо погодження проектів нормативно-правових актів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та містять питання щодо ціноутворення та (або) застосування цін на товари і тарифів на послуги.</p> <p>Здійснює аналіз нормативних та фактичних витрат, що включені суб'єктами господарювання – ліцензіатами Київської</p>

	<p>міської державної адміністрації до складу тарифів на теплову енергію, виробництво, транспортування та постачання теплової енергії, централізоване водопостачання і водовідведення, комунальні послуги з централізованого опалення, централізованого постачання холодної та гарячої води та їх водовідведення та за його результатами готує довідки, акти та пропозиції заступникові начальника управління-начальникові відділу.</p> <p>Бере участь у розробці пропозицій щодо погодження втрат суб'єктів господарювання - ліцензіатів Київської міської державної адміністрації, що виникають протягом періоду розгляду розрахунків тарифів, встановлення та їх оприлюднення уповноваженим органом.</p> <p>Здійснює моніторинг на ринку комунальних послуг міста Києва.</p> <p>Готує роз'яснення по формуванню та застосуванню тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання і водовідведення, комунальні послуги з централізованого опалення, централізованого постачання холодної та гарячої води та їх водовідведення, що встановлені розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Готує проекти відповідей на запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради з питань ціноутворення в межах повноважень відділу.</p> <p>Готує та надає Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення на інформаційних стендах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію щодо цін/тарифів у сферах тепlopостачання, централізованого водопостачання і водовідведення та комунальних послуг.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 4800,00 грн. на місяць.</p> <p>Інші складові оплати праці державного службовця – відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	за безстроковим трудовим договором
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	<p>Відповідно до статті 25 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-УІІ «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає до конкурсної комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до</li> </ol>

	<p>якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»)</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 19 лютого 2019 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	22 лютого 2019 року об 11.00, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, к.602	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Вовченко Вероніка Анатоліївна</p> <p>202-72-85, 202-72-53</p> <p><a href="mailto:org@guekmda.gov.ua">org@guekmda.gov.ua</a></p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень користувача з вмінням використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення – Word, Exel, Power Point, системи інформаційно-правового забезпечення
2	Ділові якості	аналітичні здібності, обчислювальне мислення, вміння визначати пріоритети, виваженість, уміння працювати в команді
3	Особистісні якості	відповідальність, ініціативність, дисциплінованість, тактовність,

		повага до інших, стресостійкість
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», знання законодавства у сфері теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення, комунальних послуг; вміння здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств