

Етапи погодження Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації середньострокових стратегічних планів розвитку підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та господарських товариств, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше як 30 % та змін до них

Опрацювання документів здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо розроблення, затвердження та контролю за виконанням середньострокових стратегічних планів розвитку підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та господарських товариств, у якому є частка майна комунальної власності територіальної громади міста Києва в розмірі не менше як 30 %, затверджених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) 20 листопада 2018 року № 2101 (далі – Методичні рекомендації).

1. Отримання проєкту середньострокового стратегічного плану на відповідний період.
2. Для проєкту середньострокового стратегічного плану, що викладаються в новій редакції, перевіряється наявність:
 - обґрунтованих пояснень щодо підстав внесення змін до затверджених середньострокових стратегічних планів;
 - порівняльної таблиці.
3. Перевірка наявності та висвітлення в повному обсязі інформації в розділах середньострокового стратегічного плану суб'єкта господарювання:
 - загальної інформації по підприємству;
 - мета та предмет діяльності підприємства;
 - ресурсний потенціал;
 - виробнича діяльність;
 - фінансова діяльність;
 - розвиток трудового потенціалу;
 - SWOT- аналіз;
 - стратегічні напрямки та цілі розвитку;
 - очікувані результати.
4. Погодження проєкту середньострокового стратегічного плану на відповідний період або повернення на доопрацювання.
 - 4.1. Погодження проєкту директором Департаменту або уповноваженою в установленому порядку особою.
 - 4.2. Повернення проєкту без погодження на доопрацювання листом із висловленням зауважень та рекомендацій щодо проєкту.
5. Повторний розгляд проєкту середньострокового стратегічного плану на відповідний період після доопрацювання.
 - 5.1. Перевірка доопрацьованого проєкту в частині усунення зауважень.

- 5.2. У разі врахування розробником наданих зауважень погодження директором Департаменту або уповноваженою в установленому порядку особою.
- 5.3. У разі неврахування розробником наданих зауважень: повторне повернення на доопрацювання листом із висловленими зауваженнями щодо проекту.